

拝啓 ○○の候 ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

さて、当社もおかげをもちまして来る○○月○○日創立○○周年を迎えることになりました。これもひとえに皆さまの絶大なるご支援の賜と深く感謝いたしております。

つきましては、皆さまをお招きし右記のとおり心ばかりの小宴を催したく存じます。ご多用のところ誠に恐縮ではございますが、なにとぞご来臨の栄を賜りますようお願い申し上げます。

敬 具

○○○○年○○月吉日

東日システム株式会社

代表取締役 杉浦 保夫

日 時 ○○○○年○○月○○日 (○)
午後○時から○時

会 場 ミリオンホテル パールルーム
(別紙案内図)

お手数ではございますが、ご都合の程を同封はがきにて○○月○○日までにご一報くださいますようお願い申し上げます。