

人〇〇〇〇〇〇〇
◎◎〇〇年〇〇月〇〇日

東都産業株式会社
総務部長 楠田 悠一 様

株式会社 ABC 商会
人事部長 石岡 清二郎

貴社〇〇工場見学のお申し込み

拝啓 貴社ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。オフィス機器の販売パートナー企業として、格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。

さて早速でございますが、当社では来年度の新入社員研修のカリキュラム「製品知識を深めよう」に、貴社のオフィス機器製造拠点工場の見学を組み込むことを検討しております。

つきましては、貴社〇〇工場を下記要領で見学させていただきたくお願い申し上げます。

見学をご許可くださいます場合は、日時などをご指示いただければ幸いです。

まずは、書中をもってお願い申し上げます。

敬具

記

1. 見学時期 ◎◎〇〇年〇〇月上旬～下旬（新入社員研修期間）
月曜日～金曜日の貴社ご指定時間
2. 見学者 ◎◎〇〇年度新入社員〇〇名（予定）
3. 引率者 人事部研修チーム主任 〇〇 〇〇

以上

人事部研修チーム主任 〇〇
(〇〇〇〇-〇〇〇〇)