

経〇〇〇〇〇〇〇

◎◎〇〇年〇〇月〇〇日

ミツワ産業株式会社

経理部長 近藤 友美恵 様

大和商事株式会社

経理部長 小畑 洋司

商品代金お支払いについてのお詫び

拝復 日頃より、格別なるご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、本日貴経〇〇〇〇〇〇にて、「電子メモパッド」（12 個入り×20 箱）の代金が未払いとのご連絡をいただきました。誠に申し訳ございません。

早速調べましたところ、経理担当者の処理にミスがあったためと判明いたしました。多大なるご迷惑をおかけいたしましたこと、深くお詫び申し上げます。

未払い代金につきましては、〇〇銀行〇〇支店の貴社口座へ本日ご送金いたしましたので、ご確認いただければと存じます。

今後は、このような失態のないよう十分注意いたしますので、今回に限りご寛容のほどお願い申し上げます。

まずは取り急ぎ、お詫びかたがたお願い申し上げます。

敬具

商企〇〇〇〇〇〇〇

◎◎〇〇年〇〇月〇〇日

株式会社 トミー商会

営業推進部長 池内 武史 様

株式会社 トルーダ

商品企画部長 加藤 麻実

不良品混入について

拝復 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。毎々格別のご愛顧を賜り厚くお礼申し上げます。

〇〇月〇〇日付貴営推〇〇〇〇〇〇〇、確かに拝見いたしました。

さて、このたびご注文くださいました「化粧ポーチ」は、見本をご覧の折に説明いたしましたように、淡いぼかし模様が特徴でございます。それが色むらのようにも見えるため、お気に召さない方もいらっしゃると思います。この点につきましても、その折に申し上げております。

化粧ポーチの特徴やお客さまの見解もご承知の上でのご注文ですので、このようなお申し出は遺憾に存じます。

納品済みの「化粧ポーチ」は、お客さまへお配りできないということでしたら、他の商品との交換には今回に限り応じることにいたします。ご検討の上、〇〇月〇〇日（〇）までにご連絡くださいますようお願い申し上げます。

今後は、このようなお申し出はお受けいたしかねますことを申し添えておきます。

まずは、ご返事申し上げます。

敬具

商企〇〇〇〇〇〇

◎◎〇〇年〇〇月〇〇日

株式会社 トミー商会

営業推進部長 池内 武史 様

株式会社 トルーダ

商品企画部長 加藤 麻実

不良品混入について

拝復 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。毎々格別のご愛顧を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、〇〇月〇〇日付貴営推〇〇〇〇〇〇、確かに拝見いたしました。

お納めしました「化粧ポーチ」（100 個×5 箱）の 1 箱を検品なさいましたら、15 個に色むらがあったとのこと、深くお詫び申し上げます。

ところで、このたびご注文くださいました「化粧ポーチ」は、見本をご覧の折に説明いたしましたように、淡いぼかし模様が特徴でございます。それが色むらのようにも見えるため、お気に召さない方もいらっしゃいます。この点につきましても、その折に申し上げております。

化粧ポーチの特徴やお客さまの見解もご承知の上でのご注文ですので、このようなお申し出は遺憾に存じます。

納品済みの「化粧ポーチ」は、お客さまへお配りできないということでしたら、他の商品との交換には、今回に限り応じることにいたします。ご検討の上、〇〇月〇〇日（〇）までにご連絡くださいますようお願い申し上げます。

今後は、このようなお申し出はお受けいたしかねますことを申し添えておきます。

まずは、ご返事申し上げます。

敬具