

経〇〇〇〇〇〇

◎◎〇〇年〇〇月〇〇日

エーコー産業株式会社

経理部長 小松 貞義 様

東亜商事株式会社

経理部長 藤木 肇

### 支払期日延期のお願い

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、突然のお願いで恐縮でございますが、〇〇月度分の買掛金のお支払いにつきまして、〇〇月〇〇日（〇）の決済を〇〇月〇〇日（〇）まで延ばしていただけないでしょうか。

すでにお聞き及びのこととは存じますが、当社の大口取引先の〇〇〇〇株式会社は先月倒産いたしました。遺憾ながら当面の資金繰りには苦慮していますが、現在鋭意策を講じておりまして、資金繰りのメドもつきつつございます。

つきましては、はなはだ勝手ではございますが、このたびのお支払延期を、曲げてお聴き届けくださいますようお願い申し上げます。

取り急ぎ、お詫びかたがたお願い申し上げます。

敬具