

経〇〇〇〇〇〇〇

◎◎〇〇年〇〇月〇〇日

取引先 各位

キトー商事株式会社

経理部長 塚田 早紀

## 12月の支払日変更のご通知

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。

さて、年末年始休暇の関係で、12月の支払日は、12月25日（○）に変更させていただくことになりました。

11月の締切日に変更はございません（11月20日締）ので、支払日のみが5日ほど繰り上がります。

何とぞ、ご了承くださいますようお願い申し上げます。

敬具

なお、ご不明な点などがございましたら、〇〇までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

担当 経理課 〇〇

（〇〇〇〇－〇〇〇〇）