財務数値比較表 レポート課題

課題

上場会社を10社選んで、「企業間業績比較—財務数値比較表」を作成しなさい。

記入様式の項目名（用語）および計算式については、『財務報告論 第2版』の該当ページを必ず参照すること。

有価証券報告書または決算短信が公表されている**最新年度**の連結財務諸表の数値を用いること。

表の体裁について

- 表の体裁は、きれいに整えること。
- 列の幅を揃える。
- 数値は右揃えで配置する。
- 金額は3桁区切りをする。
- %表示の場合や小数のある数値の場合は、小数点以下の表示を揃える。
- 文字、数字のサイズを揃える。列の幅に入らない場合は、その文字列のみ小さくする。
- 会社名を除き、1つのセル内で、文字列、数字列が2行以上に改行されたままにしないこと。
- 列の幅を揃えるため、会社名が長い場合は、行数を2行以上にする。
- 会社名は、「株式会社/株」も含めて正式名称・フルネームとすること。

注意

- 表の右上に、学籍番号・氏名を記入すること。
- A4用紙1枚で印刷すること。（表計算ソフトで作成し、表計算ソフトで印刷すること。）
- 比較グラフを作成してもよい。（裏面印刷またはホッチキスどめする。）

評価基準

- 会社の選び方は、他の人の選択と重ならないような、オリジナリティーのある選択にすること。
- 表の体裁をきれいに整えたものにする。そうでない場合は数値が正しくても評価が低くなる。